

Cette formation-entraînement donne aux responsables opérationnels une approche commune et compatible avec celle des spécialistes internes (DRH) ou externes (cabinets de recrutement), afin de permettre une décision équilibrée et partagée.

QUELS OBJECTIFS ?

Donner aux “managers” les moyens de **maîtriser les entretiens**, pour réussir l'ensemble des phases d'un recrutement.

Augmenter l'efficacité des opérations de recrutement, en associant activement les responsables opérationnels au **processus de recrutement** interne ou externe.

Optimiser la qualité du **questionnement**, dans le total respect de la personne recrutée.

QUEL DÉROULEMENT ?

ARTICULER LE PROCESSUS AUTOUR DES COMPÉTENCES

Dans ce programme, les participants :

- Découvrent une méthode de recrutement fondée sur une **approche factuelle**.
- Repèrent les différentes **phases d'un recrutement**, depuis la demande de poste jusqu'à l'intégration réussie de la personne retenue.
- Définissent les **exigences du poste** en termes de responsabilités concrètes, par rapport à des postes réels de l'entreprise.
- Analysent les **compétences requises** de la part des candidats au poste.
- Rédigent des questions centrées sur les **compétences avérées** des candidats.

PRATIQUER LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

L'essentiel du programme est fondé sur des entraînements qui permettent aux participants de :

- Préparer le **contenu** puis le **déroulement** des entretiens.
- Réaliser des entretiens, sur la base de **cas concrets** de l'entreprise avec des candidats en réelle situation de recrutement.
- Recevoir un “**feedback**” sur leur manière de maîtriser l'entretien.

L'ENTRETIEN AU CŒUR D'UN RECRUTEMENT RÉUSSI

Ce programme permet de développer une méthode d'entretien opérationnelle et une technique d'interview pleinement appropriée aux exigences du poste et aux compétences du candidat.

MAÎTRISER LES PHASES POST-ENTRETIEN

A l'issue des différents entraînements, les participants vont :

- Travailler sur l'**analyse** des compétences et des qualités professionnelles de chaque candidat interviewé.

- Effectuer l'**évaluation** des candidats, pour opérer le choix final avec les meilleures chances d'objectivité.
- Comprendre les bénéfices d'une **intégration** réussie.

N.B. : en complément, nous pouvons élaborer des guides d'entretien, des grilles de compétences adaptées aux postes à pourvoir, des outils de questionnement, etc.

COMMENT RÉALISER CE PROGRAMME ?

Ce programme est organisé sur deux journées consécutives.

Si vous souhaitez approfondir la démarche ou étudier les moyens de personnaliser cette formation dans une démarche actuelle de votre entreprise, il vous suffit de nous contacter.

DES RECRUTEURS OPÉRATIONNELS PLUS OBJECTIFS ET PLUS PROFESSIONNELS